

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ООО ЖЭУ «Сервис»

\_\_\_\_\_С.М. Голышев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛИТИКА  
противодействия коррупции  
общества с ограниченной ответственностью  
ЖЭУ «Сервис»**

Челябинск, 2014

## ВВЕДЕНИЕ

**1.1.** Настоящая Политика противодействия коррупции ООО ЖЭУ «Сервис» (далее – Антикоррупционная политика) отражает приверженность ООО ЖЭУ «Сервис» (далее — Предприятие) и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Предприятия, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Предприятием, членами его органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия.

**1.2.** Антикоррупционные меры Предприятия направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**2.1.** Антикоррупционная политика Предприятия является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Предприятия при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Предприятии.

**2.2.** В настоящем документе определены:

- цель и задачи Антикоррупционной политики Предприятия;
- принципы Антикоррупционной политики Предприятия;
- структура управления антикоррупционной деятельностью Предприятия;
- основные направления Антикоррупционной политики Предприятия;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Предприятия.

**2.3.** Антикоррупционная политика Предприятия предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

**2.4.** Антикоррупционная политика Предприятия распространяется на контрагентов и представителей Предприятия, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

**2.5.** Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Предприятия.

**2.6.** Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

**2.7.** Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на директора Предприятия.

**2.8.** Директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику Предприятия, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Предприятия. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации или иных государств директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями).

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации)	дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника
Должностное лицо Предприятия	лицо, выполняющее управленческие функции в Предприятии, которые включают функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Предприятии
Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации)	использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства
Предприятие	Общество с ограниченной ответственностью ЖЭУ «Сервис»
Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)	незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие

	функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Предприятия и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда интересам Предприятия
Коррупция (в коммерческих организациях)	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Предприятия своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Предприятия указанных деяний от имени или в интересах Предприятия
Коррупционные проявления	действия (бездействия) работников Предприятия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению
Личная выгода	заинтересованность работника Предприятия, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности
Материальная выгода	экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением
Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	привлечение Предприятием к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Неэтичные методы ведения конкурентной борьбы	действия Предприятия, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на финансовом рынке, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим участникам финансового рынка либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации
Посредничество во взяточничестве	непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Предприятия либо иное содействие в достижении

	либо реализации соглашения о получении и даче взятки
Предупреждение коррупции	деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям
Предконфликтная ситуация	ситуация, при которой у работников Предприятия, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов
Субъекты Антикоррупционной политики	любой работник Предприятия, их представители, а также клиенты, контрагенты и иные лица, связанные с Предприятием, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними

## 1. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

**5.1.** Российское антикоррупционное законодательство: Предприятие и все работники Предприятия должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «Коррупция»;
- «Злоупотребление служебным положением»;
- «Дача взятки»;
- «Получение взятки»;
- «Посредничество во взяточничестве»;
- «Злоупотребление полномочиями»;
- Коммерческий подкуп»;
- Незаконное вознаграждение от имени Предприятия;
- Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

**6.1.** Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Предприятия, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

**6.2.** Задачами Антикоррупционной политики Предприятия являются:

- формирование у клиентов, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Предприятия, членов Совета многоквартирного дома, и работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Предприятия неподкупными лицами.

## 1. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

**7.1.** Ключевыми принципами Антикоррупционной политики Предприятия являются:

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Предприятия таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Предприятия антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 1. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

### 8.1. Запрет коррупции.

**8.1.1.** Работникам Предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Предприятия.

### 8.2. Адекватные антикоррупционные процедуры.

**8.2.1.** Предприятие разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

### 8.3. Миссия руководства Предприятия.

**8.3.1.** Члены Советов многоквартирных домов, должностные лица Предприятия должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

**8.3.2.** В Предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, и иными лицами.

**8.3.3.** Должностные лица Предприятия принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Предприятия немедленно ставить в известность руководство Предприятия.

- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами Предприятия.
- информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома Предприятия, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами Предприятия, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, о своих намерениях.

#### **8.4. Обязанности работников Предприятия:**

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **8.5. Периодическая оценка рисков**

**8.5.1.** Предприятие на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

## **8.6. Разрешение обращений работников Предприятия, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.**

**8.6.1.** Предприятие декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

**8.6.2.** В Предприятия осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, а также посредством почты, направленной на почтовый адрес Предприятия, и при личном обращении).

**8.6.3.** Предприятие руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Предприятия, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Предприятия.

## **8.7. Управление Конфликтом интересов.**

**8.7.1.** В Предприятия декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса корпоративной этики), стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

**8.7.2.** Предприятие осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Предприятия, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

**8.7.3.** Предприятие стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Предприятия.

**8.7.4.** Предприятие придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

## **8.8. Антикоррупционные мероприятия.**

Предприятие планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

**8.8.1.** Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса профессиональной этики работников Предприятия;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

**8.8.2.** Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками Предприятия о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования работниками Предприятия о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Предприятия, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

**8.8.3.** Обучение и информирование работников Предприятия:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Предприятии;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

**8.8.4.** Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Предприятия требованиям Антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

**8.8.5.** Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **8.9. Взаимодействие с контрагентами.**

**8.9.1.** Предприятие осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса (тендера), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

**8.9.2.** Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

**8.9.3.** Предприятие заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Предприятия.

**8.9.4.** Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

#### **8.10. Подарки и представительские расходы.**

**8.10.1.** Предприятие приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами.

**8.10.2.** В Предприятия допускается получение и дарение работниками Предприятия подарков от клиентов/контрагентов с ориентировочной стоимостью не более трех тысяч российских рублей, если иное не предусмотрено специальным внутренним распоряжением директора.

**8.10.3.** Если получение подарка предполагает предоставление клиенту (контрагенту) каких-либо льгот, преференций и т.п., работник незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного руководителя, а также лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики.

**8.10.4.** Работники Предприятия могут делать подарки своим клиентам в соответствии с установленным в Предприятия порядком расходования средств.

**8.10.5.** Подарки клиентам Предприятия делаются только при отсутствии в Предприятия клиента запрещающих правил в отношении принятия подарков.

**8.10.6.** Подарки в виде денежных средств запрещены.

**8.10.7.** Допускается посещение культурного или спортивного события или ресторана с деловым партнером. Работники должны либо отвергнуть предложения дорогих (превышающих 3 000 рублей) или частных развлечений, или платить за них из своих собственных средств. Работники могут пригласить других людей на различные мероприятия, если это законно и разумно в деловом контексте.

**8.10.8.** Билеты на спортивные и иные мероприятия (полученные и предназначенные для дарения), превышающие по стоимости трех тысяч российских рублей, если иное не предусмотрено специальным внутренним распоряжением директора Предприятия, должны быть предварительно согласованы руководством Предприятия.

#### **8.11. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.**

**8.11.1.** Предприятие осуществляет единую благотворительную политику, принятую учредителем ООО ЖЭУ «Сервис» направленную на создание имиджа Предприятия как социально-ответственного бизнеса.

**8.11.2.** Предприятие не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия.

## **8.12. Участие в политической деятельности.**

**8.12.1.** Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

**8.12.2.** Работники Предприятия вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества Предприятия в коммерческой деятельности.

**8.12.3.** Работникам Предприятия при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Предприятия с целью получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

**8.12.4.** Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

## **8.13. Взаимодействие с государственными служащими.**

**8.13.1.** Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

**8.13.2.** Взаимодействие с государственными служащими от лица Предприятия осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики Предприятия и должны быть предварительно одобрены таким лицом.

**8.13.3.** Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований Антикоррупционной политики и законодательства РФ.

**8.13.4.** Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8.14. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.**

**8.14.1.** Предприятия и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Предприятия или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ.

**8.14.2.** Предприятие обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления

описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность.

## **8.15. Ведение бухгалтерских книг и записей.**

**8.15.1.** Все финансовые операции Предприятия должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

**8.15.2.** В Предприятия назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

**8.15.3.** Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Предприятия запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8.16. Профилактика коррупции**

**8.16.1.** В Предприятия проводится обучение, включающее в себя информирование работников Предприятия об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Предприятием мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

**8.16.2.** Предприятие проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Предприятия в части применимых предприятием требований и требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Предприятия.

**8.16.3.** Предприятие заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил согласно п. 8.4. настоящей Антикоррупционной политики о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Предприятия возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

**8.16.4.** Предприятие требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Предприятия, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Предприятия должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Предприятия и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником Предприятия в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Предприятия и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.

**8.16.5.** Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, должен сообщить об этом своему непосредственному

руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

**8.16.6.** В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **8.17. Информирование**

Предприятие размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками, членами органов управления, и иными лицами

## **1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**9.1.** Директор, члены Совета МКД и работники всех структурных подразделений Предприятия независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Предприятия, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

**9.2.** К мерам ответственности за коррупционные проявления в Предприятии относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами Предприятия.

**9.3.** Предприятие вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

**10.1.** При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Предприятия либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Предприятие организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Предприятия.

## **Обращение директора ООО ЖЭУ «Сервис»**

### **Введение**

Основопологающие принципы данного Кодекса

Сфера применения

Кодекс и соблюдение законодательства

### **Безопасность изделий и услуг**

Неприкосновенность данных клиента

Безопасность клиента

### **Поставщики и продавцы**

Применение Кодекса к поставщикам и продавцам

### **Неподкупность бизнеса**

Противодействие коррупции Честная конкуренция Конфликт интересов Участие в политике Финансовая отчетность Корпоративное управление

### **Уважительное отношение к людям**

Справедливые условия работы Оплата труда и вознаграждения Охрана труда и техника безопасности

### **Окружающая среда**

Упреждающий подход, минимизирующий воздействие на окружающую среду

### **Сообщения о нарушениях**

**Приложение 1 — Основопологающие принципы данного Кодекса**

**Приложение 2 — Политика в отношении окружающей среды**

## **ОБРАЩЕНИЕ ДИРЕКТОРА ООО ЖЭУ «СЕРВИС»**

Уважаемый господин, уважаемая госпожа!

Миссия ООО ЖЭУ «Сервис» состоит в том, чтобы предоставлять наилучшие предложения на рынках, где мы работаем. Однако это еще не все. Наши клиенты и другие заинтересованные лица должны быть уверены, что наши методы ведения бизнеса соответствуют не только требованиям закона, но и самым высоким этическим стандартам.

Я убежден, что соблюдение этого Кодекса неразрывно связано с нашим успехом в бизнесе!

Поддержание нашей вполне заслуженной репутации в отношении честного и безусловно этического поведения в бизнесе — одна из самых приоритетных задач для меня и моей команды руководителей. Цель настоящего документа — помочь каждому из нас понять, каковы наши обязанности. Поэтому все бизнес-партнеры ООО ЖЭУ «Сервис» — дилеры, консультанты, поставщики, продавцы и др. — должны соблюдать данный Кодекс.

Предприятие ООО ЖЭУ «Сервис» обладает уникальным набором ценностей, объединенных в концепции ООО ЖЭУ «Сервис». Гибкость, учет затрат, качество, напряжение сил, открытость и действие — вот принципы, которыми руководствуется ООО ЖЭУ «Сервис» в своей повседневной работе и деятельности на рынке.

В контексте данного Кодекса мне бы хотелось особо выделить фактор открытости. С точки зрения соблюдения данного Кодекса нам очень важно обеспечивать открытость и прозрачность. Это не только способствует формированию продуктивной рабочей атмосферы, — это одна из основ, на которые мы опираемся в своем стремлении поддерживать свою вполне заслуженную репутацию предприятия, отличающейся честным и этичным поведением в бизнесе.

Эта политика одобрена ООО ЖЭУ «Сервис».

директор

ООО ЖЭУ «Сервис»

## **ВВЕДЕНИЕ**

ООО ЖЭУ «Сервис» придерживается мнения, что успех предприятия зависит от успеха сообществ, в которых мы работаем. Устойчивое развитие общества и устойчивость бизнеса идут рука об руку. Чтобы поддерживать жизнеспособную модель бизнеса и оказывать помощь в строительстве лучшего общества, мы должны взять на себя ответственность за то воздействие, которое наша работа оказывает на окружающую среду. Это в равной степени относится и ко всем нашим партнерам по бизнесу. Поступая так, мы создаем возможности и одновременно ставим задачи не только для самих себя, но и для всех компаний.

ООО ЖЭУ «Сервис» стремится к тому, чтобы во всех наших операциях и в нашем повседневном бизнесе господствовала разумная практика деловых отношений. Именно поэтому ООО ЖЭУ «Сервис» подходит к корпоративной ответственности так же, как и ко всем остальным аспектам нашего бизнеса — руководствуясь принципами гибкости, учета затрат, качества, вызова, открытости и действия. Это и есть ООО ЖЭУ «Сервис»!

Все упоминания ООО ЖЭУ «Сервис» в настоящем документе следует понимать как относящиеся и к партнерам ООО ЖЭУ «Сервис» по бизнесу, если контекст очевидным образом не предполагает иное.

Основопологающие принципы данного Кодекса вытекают из нормативно-правовых требований Федерального Закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г.

Сфера применения Кодекса

Важно, чтобы товары и услуги ООО ЖЭУ «Сервис» производились и предоставлялись в соответствии с этическими нормами ведения бизнеса. Поэтому ООО ЖЭУ «Сервис» ожидает, что этот Кодекс будет применяться и соблюдаться в организациях всех бизнес-партнеров ООО ЖЭУ «Сервис», включая филиалы, поставщиков, продавцов и производителей продукции для

ООО ЖЭУ «Сервис», независимо оттого, предоставляют ли эти поставщики либо продавцы услуги или товары.

Кодекс и соблюдение законодательства,

ООО ЖЭУ «Сервис» соблюдает местные законы и нормативные акты каждой страны, в которой мы работаем. Данный Кодекс определяет минимальные требования. Если положения других законов, инструкций или правил, будь то местных, национальных или международных, устанавливают более строгие правила в отношении Корпоративной Ответственности (далее «КО») по сравнению с положениями данного Кодекса, они имеют приоритет над последними.

## **БЕЗОПАСНОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

ООО ЖЭУ «Сервис» завоевывает клиентов и строит долгосрочные отношения, предоставляя высококачественные услуги по приемлемым обоснованным тарифам. Это достигается вследствие соблюдения принципов честности и неподкупности во всех взаимодействиях.

Неприкосновенность данных клиента

В процессе своей работы ООО ЖЭУ «Сервис» получает доступ к данным клиентов для их обработки и хранения. Работая с этими данными, ООО ЖЭУ «Сервис» и ее партнеры по бизнесу должны принимать во внимание права клиентов ООО ЖЭУ «Сервис» на неприкосновенность личных данных и частной жизни.

ООО ЖЭУ «Сервис» выполняет действующие законы и постановления о свободе слова, праве на частную жизнь и неприкосновенность личной информации, а также о хранении персональных данных. ООО ЖЭУ «Сервис» будет предпринимать все усилия для предотвращения любого несанкционированного доступа к личной информации. ООО ЖЭУ «Сервис» обрабатывает персональные данные не иначе, как в полном соответствии с действующим законодательством.

Безопасность клиента

ООО ЖЭУ «Сервис» активно противодействует мошенническому и злонамеренному использованию предоставляемых предприятием услуг ЖКХ. Поэтому ООО ЖЭУ «Сервис» предлагает ряд инструментов, позволяющих избежать доступа к нежелательной информации. Особенно тщательно мы заботимся об обеспечении безопасности детей и молодежи.

## **ПОСТАВЩИКИ И ПРОДАВЦЫ**

Важной составляющей успеха ООО ЖЭУ «Сервис» являются ее контрактные отношения с ресурсоснабжающими организациями, продавцами и клиентами. Выбор ресурсоснабжающих организаций, организаций предоставляющих услуги в сфере ЖКХ должны делаться объективно и с максимально возможным обеспечением интересов ООО ЖЭУ «Сервис» и собственников жилья МКД, со стремлением добиваться лучших условий сделки с учетом оценки затрат,

выполнения требований, ожидаемых возможностей поставки, качества и других сопутствующих факторов.

ООО ЖЭУ «Сервис» будет всегда следить за тем, чтобы деловые решения были свободны от необоснованного влияния третьих лиц. Поставщики и продавцы, в отношении которых будет доказано, что они пытались незаконно влиять на решения ООО ЖЭУ «Сервис» о покупках, могут быть отстранены от всех будущих сделок с ООО ЖЭУ «Сервис».

## **НЕПОДКУПНОСТЬ БИЗНЕСА**

### **Противодействие коррупции**

Никто из деловых партнеров ООО ЖЭУ «Сервис» не имеет права предлагать, просить, давать и принимать, ни прямо, ни косвенно, никаких неправомερных преимуществ в целях личной выгоды ни от какого третьего лица, если это выходит за рамки общепринятой практики деловых отношений, такой как представительские расходы и разумное гостеприимство.

В большинстве стран подарки или льготы государственным служащим или должностным лицам считаются нарушением закона или иных административных правил. Бизнес-партнеры ООО ЖЭУ «Сервис» не должны предлагать деньги или какие-либо подарки чиновникам или сотрудникам правительственных учреждений, за исключением символических подарков незначительной денежной стоимости, при условии, что это разрешается всеми применимыми законами.

### **Честная конкуренция**

ООО ЖЭУ «Сервис» твердо привержена принципам честной конкуренции и открытости рынков. Один из краеугольных камней нашего успеха — это разрушение монополизма. Мы по-прежнему твердо уверены в том, что свободная и честная конкуренция идет нам на пользу, позволяя ООО ЖЭУ «Сервис» предоставлять лучшие на рынке предложения — оказывать своим клиентам услуги в сфере ЖКХ с ожидаемым качеством и по оптимальным ценам.

### **Конфликт интересов**

Деловые решения всегда должны приниматься с максимальной выгодой для предприятия и собственников жилья МКД, и личные связи и соображения никогда не должны влиять на принятие деловых решений сотрудниками ООО ЖЭУ «Сервис». Это относится к потенциальным выгодам не только для нас самих, но также и для наших родственников и друзей.

### **Участие в политике**

ООО ЖЭУ «Сервис» соблюдает нейтралитет в отношении политических партий и кандидатов, а также применимые международные соглашения и национальное законодательство в отношении лоббирования.

### **Финансовая отчетность**

ООО ЖЭУ «Сервис» обязана соблюдать строгие принципы и стандарты бухгалтерского учета (МФСО), представлять точную и полную финансовую отчетность и иметь достаточные внутренние средства контроля и управления, чтобы гарантировать

соответствие бухгалтерского учета и финансовой отчетности действующему законодательству.

Целостность финансовых отчетов ООО ЖЭУ «Сервис» имеет критически важное значение для бизнеса ООО ЖЭУ «Сервис» и является ключевым фактором обеспечения уверенности и доверия наших собственников жилья проживающих в домах, которыми управляет и обслуживает ООО ЖЭУ «Сервис». Мы должны гарантировать, что все сделки будут должным образом зарегистрированы, классифицированы и обобщены в соответствии с действующими процедурами и стандартами.

#### Корпоративное управление

ООО ЖЭУ «Сервис» твердо верит в прозрачные и согласованные методы корпоративного управления и соблюдает применимые инструкции и стандарты на каждом из своих географических рынков. Это обеспечивает защиту законных интересов всех собственников жилья. ООО ЖЭУ «Сервис» ожидает учета этих принципов от своих партнеров по бизнесу.

#### **УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ЛЮДЯМ**

##### Справедливые условия работы

Все сотрудники обладают основными правами человека, которые должны быть известны, осознаны и которые необходимо уважать и применять ко всем одинаково. Никто не должен подвергаться телесным наказаниям, физическому, сексуальному, психологическому или вербальному преследованию или насилию. Принудительный труд, эксплуатация, крепостной труд категорически запрещены.

Нельзя принуждать сотрудников работать с превышением пределов нормальных и сверхурочных рабочих часов, установленных законодательством страны трудоустройства. Сверхурочное рабочее время должно оплачиваться по установленным законом расценкам. У всех сотрудников должны быть оформлены контракты, определяющие условия трудоустройства. Нельзя использовать в качестве рабочей силы детей в возрасте меньше минимального возраста трудоспособности, определенного местным законом, или меньше пятнадцати (15) лет (выбирается большее из этих значений). Сотрудники моложе восемнадцати (18) лет не должны использоваться на опасных и тяжелых работах и не должны работать в ночных сменах.

ООО ЖЭУ «Сервис» отвергает дискриминацию, активную или в форме пассивной поддержки, на основании этнической принадлежности, национального происхождения, религии, инвалидности, пола, сексуальной ориентации, брачного или родительского статуса, членства в профсоюзе, принадлежности к политической организации или возраста.. ООО ЖЭУ «Сервис» рассматривает разнообразие как фактор обеспечения прибыльности. Мы стремимся работать так, чтобы стимулировать разнообразие.

Все сотрудники ООО ЖЭУ «Сервис» обязаны вежливо и культурно общаться с собственниками жилья и их представителями, профессионально исполнять свои должностные инструкции, реагировать на все просьбы, заявления поступающие от собственников жилья касающиеся оказанию услуг в сфере ЖКХ.

## Оплата труда и вознаграждения

Заработная плата сотрудников не должна быть ниже минимальной совокупной заработной платы, определенной соответствующим государственным законом, включая всю обязательную заработную плату, пособия и вознаграждения. Все сотрудники должны иметь право на одинаковую плату за одинаковую работу, а также на периодический оплачиваемый отпуск.

## Охрана труда и техника безопасности

Безопасность труда является предметом приоритетного внимания в ООО ЖЭУ «Сервис», где принимаются активные меры с целью предотвращения несчастных случаев и случаев причинения вреда здоровью, сокращая до минимума опасности, присущие данной производственной среде, и предоставляя соответствующие средства безопасности.

## **ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА**

Упреждающий подход, минимизирующий воздействие на окружающую среду

Необходимо соблюдать законы и постановления об охране окружающей среды, применимые к местной среде и соответствующему сектору бизнеса. Необходимо поощрять использование методов работы, снижающих воздействие на окружающую среду, и проявлять осторожность при использовании любых воздействующих на окружающую среду веществ и процессов. ООО ЖЭУ «Сервис» стремится обеспечить выполнение требований санитарно-технических норм, благоустройство придомовой территории по озеленению и ландшафтному дизайну.

## **СООБЩЕНИЯ О НАРУШЕНИЯХ**

Партнеры ООО ЖЭУ «Сервис» по бизнесу несут ответственность за доведение содержания и духа этого Кодекса до сотрудников своих организаций, за понимание и соблюдение ими всех положений Кодекса; при этом они должны поощрять выявление сотрудниками случаев поведения, не соответствующих Кодексу. Явное или неявное одобрение сомнительных действий недопустимо.

Если сотрудник получает информацию или если у него возникают подозрения относительно каких-либо действий, которые, возможно, совершаются с нарушением этого Кодекса, он обязан сообщить об этом, с учетом важности этого Кодекса и его соблюдения для ООО ЖЭУ «Сервис» следует исходить из того, что пусть лучше таких сообщений будет слишком много, нежели слишком мало.

Сообщения могут передаваться двумя способами:

По электронной почте [geuservis@mail.ru](mailto:geuservis@mail.ru)

По телефону директора Голышева Сергея Михайловича +79028942256

Принимаются и анонимные сообщения, но будет лучше оставить свою контактную информацию.

## Приложение 1

### **ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ ДАННОГО КОДЕКСА ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ**

#### Права человека

Принцип 1: Предприятие должна поддерживать и обеспечивать защиту прав человека декларируемых в Конституции РФ

Принцип 2: Предприятие должна следить за тем, чтобы не нарушать права человека.

#### Трудовые стандарты

Принцип 3: Предприятие должна поддерживать свободу ассоциации и реальное признание права на коллективные переговоры;

Принцип 4: исключение всех форм принудительного труда;

Принцип 5: полный отказ от детского труда;

Принцип 6: устранение дискриминации в отношении занятости и трудоустройства.

#### Окружающая среда

Принцип 7: Предприятие должна использовать упреждающий подход к экологическим проблемам;

Принцип 8: предпринимать инициативы по стимулированию большей экологической ответственности;

Принцип 9: поощрять развитие и распространение технологий, безвредных для окружающей среды.

#### Противодействие коррупции

Принцип 10: Предприятие должна противодействовать коррупции во всех ее формах, включая вымогательство и взяточничество.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ООО ЖЭУ «Сервис»

\_\_\_\_\_С.М. Гольшев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2014 -2015 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Оформить стенд со следующей информацией: - копия свидетельства о государственной регистрации ООО ЖЭУ «Сервис»; - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - режим работы ООО ЖЭУ «Сервис»; - график и порядок приема граждан; - план по антикоррупционной деятельности.	Начальник ЖЭУ Лосенков А.В.	Май 2014 г.
2	Установить опечатанный ящик для обращений граждан в офисе ООО ЖЭУ «Сервис», по ул. Калинина, 5б-1.	Начальник ЖЭУ Лосенков А.В.	июнь 2014 г.
3	При заключении трудового договора, обеспечивать ознакомление сотрудника с антикоррупционной политикой предприятия.	Инспектор по кадрам Гольшева М.В.	По факту приема на работу
4	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Юрисконсульт Таиров М.А.	Постоянно
5	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных собственников жилья и сотрудников в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006 г.	Юрисконсульт Таиров М.А.	Постоянно
6	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования.	Инспектор по кадрам Гольшева М.В.	Постоянно